

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

GUATEMALA, 31 DE OCTUBRE DEL 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lenadro Yat Ixim</u>	CUI:	<u>1830 72987 1603</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2566-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>38117126</u>
Número de Factura:	<u>2299612360</u>	Serie:	<u>1AB9DDC2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,209.68</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 al 31/10/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 13,209.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales</u>		

Objetivos del Contrato: El TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en el traslado de documentos de la Biblioteca del IDAEH a la Biblioteca Nacional de Guatemala.
- b) Brindé apoyo en la reparación de bienes culturales patrimoniales.
- c) Apoyé en la restauración de bienes culturales patrimoniales.
- d) Brindé apoyo en el inventario de la documentación trasladada a la biblioteca Nacional de Guatemala.
- e) Brindé apoyo en la reubicación del mobiliario y equipo de la Biblioteca del IDAEH a la biblioteca Nacional de Guatemala.
- f) Apoyé en el mantenimiento de las instalaciones de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- g) Apoyé en el encofrado de la estela del parque de la paz
- h) Apoyé en el armado de secciones de andamios y plataformas en el parque de la paz
- i) Brindé apoyo en la colocacion de electro maya para la fundicion de la estela del parque de la paz
- j) Brindé apoyo en la descarga de andamios, plataformas y materiales en el parque de la paz
- k) Brindé apoyo a la realizacion de vigas de metal para la fundicion de las estela en el parque de la paz
- l) Apoyé en el desencofrado de los contra moldes de la estela del parque de la paz

Leandro Yat Ixim

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de Contrato: Décima Primera)

Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz
 Jefe en Funciones

DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
 PREHISPÁNICOS Y COLONIALES

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL